



Resultataftale 2019

mellem

Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger

og

Sydslesvigudvalget

1. Indledning

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger (SdU). Resultataftalen omfatter Sydslesvigs danske Ungdomsforeningers virke i perioden 1. januar 2019 til 31. december 2019, jf. § 5 stk. 2 i Lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på undervisningsministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

I aftalen er der formuleret konkrete resultatkrav for Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger baseret på foreningens egne formulerede formål og målsætninger. Sydslesvigudvalgets driftstilskud udgør sammen med foreningens øvrige indtægter den økonomiske ramme, inden for hvilken Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger skal opfylde resultataftalen. Resultataftalen indgås for at sikre, at prioriteringen og anvendelsen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt, og for at udbrede kendskabet til Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger.

Ifølge Lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på undervisningsministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger alene driftsansvaret for egen virksomhed.

2. Præsentation af Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger

2.1. Baggrund

Foreningen blev etableret i 1923 under navnet "Mellemslesvigske Ungdomsforeninger", som senere blev ændret til Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger. Siden etableringen er antallet af foreninger og medlemmer vokset støt, dog afbrudt af 2. Verdenskrig. Endvidere er foreningens arbejde stabiliseret gennem etableringen af institutioner og idrætsanlæg.

2.2. Organisation, medlemmer og personale

Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger (SdU) er paraplyorganisationen for de danske idræts- og ungdomsforeninger i Sydslesvig. 54 foreninger med i alt ca. 11.000 medlemmer samt de tre landsdelsorganisationer Dansk Spejderkorps i Sydslesvig (DSS), FDF Sydslesvig og Menighedernes Børne- og Ungdomsarbejde (MBU) er tilsluttet foreningen.

Foreningen driver desuden 11 børne- og ungdomshuse, lejrskole og kursuscentret Christianslyst, Aktivitetshuset i Flensborg, Idrætshallen i Flensborg, Træningshallen i Slesvig, en række idrætsanlæg, klub- og bådhus samt lejrfaciliteter for de tilsluttede foreninger og landsdelsorganisationer.

SdU's øverste organ er Sendemandsmødet (årsmødet). På Sendemandsmødet vælger foreningernes repræsentanter en styrelse på 11 medlemmer, heriblandt forretningsudvalget på 3 medlemmer. Styrelsen lægger SdU's politiske linje og træffer beslutninger om overordnede opgaver mellem Sendemandsmøderne. Den daglige ledelse ligger ved forretningsudvalget [under ledelse af direktøren]. Derudover har foreningen en række aktivitetsudvalg, der planlægger stævner mm. inden for aktiviteter, der dyrkes i mindst tre foreninger. Styrelsen nedsætter endvidere en række øvrige udvalg til at varetage overordnede og tværgående interesser. I øjeblikket er der 7 aktivitetsudvalg og 9 øvrige udvalg. Medlemmer af aktivitetsudvalgene vælges af repræsentanter fra de respektive aktiviteter, mens medlemmerne til øvrige udvalg udpeges af styrelsen.

2.3. Nøgletal 2014-2017

Tabel 2.3.1. Udviklingen i medlemstal

	2014	2015	2016	2017
Medlemmer	11.094	11.054	10.883	10.518
Tilsluttede foreninger	54	53	53	52

Tabel 2.3.2. Udvikling i tilskuddet fra den danske stat (€ 1.000- løbende priser)

	2015	2016	2017	2018
Driftstilskud	4.600.308	4.631.314	4.703.525	4.803.867
Projekttilskud				
Anlægstilskud (2017 Tydal, 2018 Sortevejs Børne- og Ungdomshus)			32.500	258.735
I alt	4.600.308	4.631.314	4.736.025	5.062.602

Tabel 2.3.3. Udvikling i antal medarbejdere

	2014	2015	2016	2017
(status pr. 31.12.2017)				
Administration	11	10	10	14
Institutioner	142	143	152	163
Konsulenter	4	4	4	4
Øvrige	36	34	37	33
I alt	193	191	203	214

Tabel 2.3.4 Udvikling i børnetallet i SdUs tilbud

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Fritidshjemsborn	679	782	730	775	804	797	872
Klubborn	893	920	866	744	733	652	567
i alt	1572	1702	1596	1519	1537	1449	1439

2.4. Sydslesvigs danske Ungdomsforeningers hovedopgaver og målsætninger

SdU's overordnede formål er at fremme det danske ungdoms- og idrætsarbejde i Sydslesvig samt at styrke det folkelige arbejde i Sydslesvig. Formålet indfries gennem aktiviteter inden for fire hovedområder.

Hovedområder:

1. Kultur-, idræts- og oplysningsarbejde for børn, unge og voksne
2. Drift af børne- og ungdomshuse, Christianslyst, Aktivitetshuset samt foreningsfaciliteter.
3. Økonomisk støtte til de tilsluttede foreninger og landsdelsorganisationer.
4. Etablering og vedligeholdelse af kontakt til ungdomsorganisationer i Danmark og Norden og til andre mindretal i Europa.

Mål og resultatkrav

I aftalens afsnit fire er der opstillet mål og resultatkrav for aktiviteter og institutioner, der tegner sig for 80 pct. eller mere af foreningens samlede regnskabsførte udgifter i 2017, jf. tabel 3.1. Idet der må forventes at være en sammenhæng mellem udgiftsniveau og aktivitetsniveau, er der opstillet flest resultatkrav og -mål for udgiftstunge aktiviteter og færrest for mindre udgiftstunge aktiviteter.

3. Økonomi

Til løsning af opgaveporteføljen havde Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger i 2017 indtægter på i alt 11.735.130 Euro. Indtægterne fremgår af nedenstående tabel:

Tabel 3.1. Regnskabstal 2017

Bidragyder	Beløb i Euro	Beløb i DKK	Andel
Tilskud Sydslesvigudvalget drift	4.703.525	34.840.926	40,08 %
Offentlige tyske tilskud	3.968.217	29.394.200	33,82 %
Andre indtægter	3.063.388	22.691.763	26,10 %
I alt	11.735.130	86.926.889	100 %

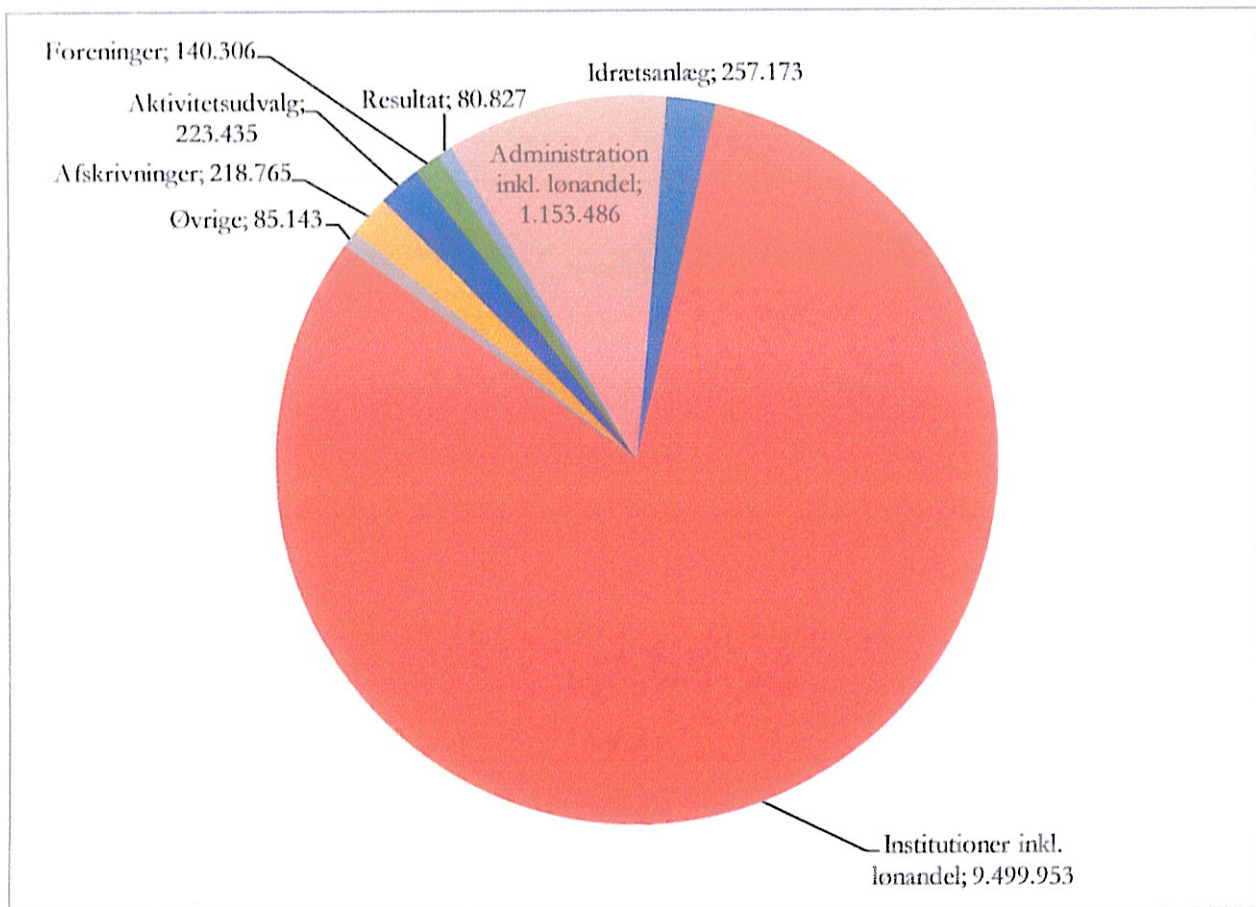
Ved aftalens indgåelse havde foreningen budgetterede indtægter på i alt Euro for 2019, jf. nedenstående tabel:

Tabel 3.2. Budgettal 2019

Bidragyder	Beløb i Euro	Beløb i DKK	Andel
Tilskud Sydslesvigudvalget (ved 0,9% fremskrivning + driftssikring Christ-anlyst 895.200 kr.)	4.909.449	36.624.486	42,58%
Offentlige tyske tilskud	3.446.827	25.532.052	29,68%
Andre indtægter	3.220.579	23.856.140	27,74%
I alt	11.576.855	86.012.678	100%

Tabel 3.3. *SdU's regnskab 2017 fordelt på udgiftsområder*

Område	Udgifter i alt 2017 €	Andel %	Tilskud Sydslesvig-udvalget €	Andel %	Offentlige tyske tilskud €	Andel %	Andre indtægter €	Andel %
Institutioner inkl. lønandel	9.499.953	80,95	3.031.876	25,84	3.855.838	32,86	2.612.239	22,26
Administration inkl. lønandel	1.229.528	10,48	1.191.670	10,15	27.790	0,24	10.068	0,09
Foreninger	140.306	1,20	98.344	0,84	-	-	41.962	0,36
Aktivitetsudvalg	223.435	1,90	135.248	1,15	8.340	0,07	79.847	0,68
Idrætsanlæg	257.173	2,19	180.924	1,54	76.249	0,65	-	-
Øvrige	85.143	0,73	65.463	0,56	-	-	319.272	2,71
Resultat 2017	80.827	0,69	-	-	-	-	-	-
Afskrivninger	218.765	1,86	-	-	-	-	-	-
I alt	11.735.130	100	4.703.525	40,08	3.968.217	33,82	3.063.388	26,10



Figur 3.4. *SDU's regnskab 2017 fordelt på udgiftsområde*

4. Konkrete mål for foreningens arbejde i 2019

4.1. Børne- og Ungdomshuse

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
<p>For vores Børne- og Ungdomshuse vil satsningsområdet i 2019 fortsat ligge på sprog, medbestemmelse og ungdomsklubarbejdet, dog med fokus på den praktisk pædagogiske realisering.</p> <p>Sprog: Dansk sprogformidling er en af institutionernes primære og væsentligste opgave.</p> <p>Efter at institutionerne i 2018 har deltaget i en del</p>	<p>Børne- og Ungdomshusene skal bevidst og målrettet arbejde med emnet sprog, hvor fokus skal være rettet mod sprogtilegnelsen og sprogformidlingen ud fra en praktisk pædagogisk optik, med afsæt i</p>	<p>Hver BoU skal gennemføre mindst 2 forløb i fritidshjemsafdelingen og 1 projekt i ungdomsklubafdelingen, der relaterer til emnet sprogtilegnelse og sprogformidling.</p> <p>Forløbene og projektet dokumenteres via</p>	70

<p>kursus og videreuddannelsesforløb og tilegnet sig ny viden og udvidet deres kompetencer, gælder det i 2019 om, at implementere dette i den praktisk pædagogiske virkelighed.</p>	<p>den tilegnede viden.</p> <p>Hvert BoU skal gennemføre forskellige pædagogiske tiltag, aktiviteter og projekter, der er med til at styrke børnene i deres sprogudvikling og sprogtilegnelse.</p>	<p>en SMITTE-model</p> <p>Institutionerne gennemfører mindst 1 besøg henholdsvis udveksling med en pædagogisk institution fra Danmark, med målet om en permanent udveksling</p> <p>Børne- og Ungdomshusene har et samarbejde med en forening og eller spejdergruppe under SdU fra nærområdet, omkring involvering i deres aktiviteter og tilbud.</p> <p>Hvert Børne- og Ungdomshus deltager i en arbejdsgruppe med mindst 1 medarbejder, der bliver nedsat, så en vidensdeling og sparing imellem husene kan finde sted omkring emnet sprogformidling og sprogtilegnelse</p>	
<p>Medbestemmelse:</p> <p>Efter at participation har været i fokus de sidste år og mange medarbejdere har tilegnet sig ny viden og nye redskaber, vil tiltaget også i 2019 være i fokus.</p> <p>Det vil således være den praktisk pædagogiske vinkel der skal stilles skarp på, hvor man skal beskæftige sig med bornemoder, bornerråd, og således opbygge en struktur, med udgangspunkt i dagligdagens udfordringer.</p> <p>Intentionen er at styrke børnenes demokratiforståelse og sikre at de har indflydelse på deres institutionelle dagligdag</p>	<p>Børne- og Ungdomshusene skal bevidst og målrettet arbejdet med emnet medbestemmelse, hvor fokus er lagt på den praktisk pædagogiske implementering.</p> <p>Hver BoU gennemfører regelmæssige bornemoder og sikre at børnenes og de unges indflydelse på deres institutionelle dagligdag er garanteret, både på det formelle og uformelle plan</p>	<p>Der holdes det nødvendige antal bornemoder med institutionens forskellige brugergrupper.</p> <p>Børnemoderne dokumenteres både i børnehøjde og i et professionelt sammenhæng</p> <p>Der udarbejdes en SMITTE-model der beskriver institutionens tilgang til emnet medbestemmelse</p> <p>Hvert Børne- og Ungdomshus deltager i en arbejdsgruppe med mindst 1 medarbejder, der bliver nedsat, så en vidensdeling og sparing imellem husene omkring emnet medbestemmelse kan finde sted.</p>	
<p>Ungdomsklubarbejdet:</p> <p>Efter at der i 2018 har fundet en større analyse sted omkring arbejdet i ungdomsklubberne og der er udviklet visioner og tiltag, er det intentionen i 2019 at realisere og implementere resultaterne</p>	<p>Børne- og Ungdomshuse skal målrettet arbejde med implementeringen af den gennemførte analyse.</p> <p>Især struktur og den praktisk pædagogiske realisering skal være centrale omdrejningspunkter således at der udvikles</p>	<p>Der arbejdes med analysens resultater med henblik på en implementering i den praktisk pædagogiske virkelighed</p> <p>Der foretages de forandringer og tilpasninger der er nødvendige i henhold til en visionær udvikling på området</p> <p>Ungdomsklubberne er åbne overfor nye</p>	

<p>En tilpasning af strukturen og den pædagogiske praksis bliver således fokusområdet.</p> <p>Målet med initiativet er at stabilisere medlemsgrundlaget og at tiltrække nye medlemmer</p>	<p>et ungdomsmiljø der tilgodeser de unges behov og ønsker</p> <p>Nye og alternative tiltag og aktiviteter skal integreres i aktivitetstilbuddene, der hvor de giver mening og bliver efterspurgt af de unge.</p>	<p>tiltag, aktiviteter og projekter og implementerer disse, under hensyntagen til brugernes ønsker og intuitionernes økonomiske forudsætninger</p> <p>Forandringsprocesserne og nye tiltag dokumenteres og beskrives via SMITTE-modeller</p> <p>Hvert Borne- og Ungdomshus deltager i en arbejdsgruppe med mindst 1 medarbejder, der bliver nedsat, så en vidensdeling og sparing imellem husene omkring emnet medbestemmelse kan finde sted.</p> <p>Arbejdsgruppen udarbejder en arrangementkalender for ungdomsklubberne for 2019, hvor der tages højde for de unges interesser og behov.</p>
<p>Digitale medier</p> <p>Den accelererende udvikling på det digitale område stiller de pædagogiske institutioner overfor store udfordringer. Man skal konstant tilpasse sin viden og skabe forudsætninger der muliggør en adækvat dannelsesproces i den pædagogiske kontekst.</p> <p>Således har de professionelle brug for en konstant efter- og videreuddannelse på området, for at kunne garantere en pædagogisk udviklingsproces i henhold til brugernes læring og videnstilegnelse.</p> <p>Ligeledes skal de tekniske forudsætninger og udstyr på institutionerne være til stede, for at kunne arbejde målrettet og innovativt med emnet.</p>	<p>For at skabe de fornødne forudsætninger og viden vil der blive tilbudt en antal kurser og videreuddannelser omkring temaet digitale medier, som institutionerne skal deltage i.</p> <p>For at kunne realisere den praktisk pædagogiske tilgang, skal de nuværende betingelser analyseres og muligheder undersøges.</p> <p>Det digitale mediers univers er kompleks og nærmest uoverskueligt, derfor skal børnene og de unge individuelle behov analyseres for en målrettet og konkret realisering kan defineres og realiseres</p> <p>Derfor er det vigtigt at en intens og målrettet definition af indholdet og intention af fænomenet finder sted. Således at der arbejdes på at udarbejde et koncept der beskriver behov og udviklingspotentiale, samt dens realisering i praksis.</p> <p>Værktøjer og redskaber der skal anvendes i den pædagogiske kontekst, er af afgørende betydning og skal således defineres på forhånd.</p>	<p>Institutionerne deltager med mindst 2 medarbejder i de af SdU lancerede kurser, workshop og videreuddannelser omkring emnet digitale medier (Institutioner med mindre end 4 grupper med 1 medarbejder)</p> <p>Institutionerne undersøger de tekniske muligheder og forudsætninger, samt status quo i forhold til teknisk udstyr</p> <p>Institutionerne undersøger børnenes og de unges behov og ønsker, samt mulige pædagogiske udviklingsmuligheder</p> <p>Institutionerne udarbejder konceptioner, således at en visionær proces og fremtidig arbejde med emnet kan implementeres i institutionens praktisk pædagogiske realisering</p>

4.2. Dansk sprog og kultur i Sydslesvig

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
SdU formulerer en ny sprogkultur med særskilte mål inden for fire indsatsområder: Foreningens tilknytning til SdU, den skriftlige og eksterne kommunikation i foreningen, det aktive sprog i foreningen og kontakt til Danmark	<p>SdU udarbejder og distribuerer en skabelon til organisationens foreninger og landsdelsorganisationer. Denne sendes ud med foreningsposten med en vejledning til hvordan den udfyldes og sendes tilbage.</p> <p>Skabelonen må gerne layouts lidt smart så den er tiltalende så og dermed giver foreningerne lyst til at udfylde den. Den skal kunne udfyldes i papirform og som pdf.</p> <p>Skabelonen skal være tilgængeligt på SdU's hjemmeside og formuleringerne skal være forståelige også for de foreninger, der har været mindre involveret i hele processen.</p> <p>Der skal henvises til, hvem foreningerne kan kontakte for at få hjælp ved at udfylde skabelonen.</p> <p>Flensborg Avis har tilbudt at skrive om emnet, hvilket vil være med til at højne kendskabet til skabelonen og sprogtiltaget samt at understrege nødvendigheden.</p>	Målet er at skabe en ny sprogkultur og styrke bevidstheden om dansk sprog og kultur i foreningerne og landsdelsorganisationerne.	5

4.3. Kommunikationen i og med organisationen

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
Kommunikationen via hjemmesider, i medierne og på de sociale medier er i højeste grad med til at tegne organisationens ansigt udadtil. Hvis en organisation skal fungere, skal organisationens medlemmer og brugere have den information de har brug for. Derfor skal de bestående kommunikationskanaler udvikles og nye tiltag etableres.	<p>SdU moderniserer og optimerer kommunikationskanaler (foreningspost, newsletter, Facebook, hjemmesider, app m.m.) på alle niveauer, så kommunikationen bliver nemmere og mere målrettet i SdU og for alle SdU's brugere.</p> <p>Der tilstræbes et samarbejde med andre organisationer i Sydslesvig for at understøtte kommunikationen, der har fælles interesser (fx. skole / foreningsliv).</p> <p>SdU udarbejder en digital strate-</p>	Lettere tilgængelighed til informationer, smidige kontaktflader, hurtig kommunikation, klare kommunikative retningslinjer er alt sammen forudsætninger der for vækst og udvikling i SdU og i SdU's foreninger. Tiltaget udspringer af et ønske om synlighed og en professionel og effektiv tilgang til medier, tilpasset den aktuelle udvikling i mediebildet.	5

	g. SdU udarbejder en kommunikationsstrategi.		
--	---	--	--

4.4. SdU gør det nemt at administrere og udvikle det frivillige arbejde i foreningerne

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
I mange foreninger fylder de administrative opgaver rigtig meget. Nogle gange kommer foreningens administrative opgaver til at fylde så meget hos dem, der udfører disse, at glæden ved det frivillige foreningsarbejde begynder at træde i baggrunden. Fælles for alle foreninger er, at de kan få brug for hjælp fra fællesskabet. Derfor er det en helt central opgave for SdU at stille rådgivning og hjælp til udvikling til rådighed for foreningerne, der er medlem af paraplyen. SdU skal i den kommende strategiperiode fortsat producere og forbedre ydelser og viden til gavn for medlemsforeningerne.	<p>SdU undersøger løbende foreningernes behov for rådgivning og hjælp til de administrative opgaver.</p> <p>SdU sikrer hjælperedskaber og den bedst mulige rådgivning i forbindelse med økonomiske, juridiske og lovgivningsmæssige opgaver inden for foreningslivet.</p> <p>SdU rådgiver foreningerne i, hvilke edb-løsninger og andre produkter, der kan understøtte det daglige arbejde.</p>	Målet er at gøre det nemmere at administrere og udvikle det frivillige arbejde i foreningerne.	5

4.5. SdU vil højne kendskabet om trendsports og etablere dem

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
<p>Samfundet er under forandring og SdU vil sikre sig at gå med tiden og hele tiden tilbyde andre muligheder for at få børn, unge og voksne til at bevæge sig og være en del af et fællesskab. Derfor ønsker SdU at styrke kendskabet til og brugen af eksisterende moderne og fleksible idræts- og motionstilbud. I Danmark er der stor succes med andre former for fællesskaber, herunder e-sport. E-sporten har et stort potentiale, da det både kan styrke de eksisterende fællesskaber i foreningen, og samtidigt skabe nogle helt nye.</p>	<p>SdU kortlægger løbende, hvilke former for trendport og idrætter, der er oppe i tiden og hvor der er behov for etablering af nye tiltag.</p> <p>SdU styrker kendskabet til trendsports, herunder e-sport.</p>	<p>Målet er at få børn, unge og voksne til at bevæge sig og være en del af et fællesskab.</p>	5

4.6. Udarbejdelse af en vision og mission

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
<p>En MISSION laves for at skabe en generel forståelse af, hvorfor organisationen eksisterer og hvad den vil opnå. Når rammerne er definerede, ved alle inden for hvilke rammer organisationens opgaver skal løses. Udtrykket VISION står for en "fremtidig" onskværdig tilstand – eller et forventet fremtidigt resultat skabt af organisationen. Det er vanskeligt at nå et mål – hvis man ikke har defineret det. SdU mangler en definition af organisationens mission og vision, som skal være grobunden for det fremadrettede arbejde og strategien. Missionen og visionen skal være en vigtig del af SdU's kommunikation internt og eksternt.</p>	<p>Styrelsen vil i samarbejde med dets medlemsforeninger lægge en proces for en definition af organisationens mission og vision, der fremadrettet skal styre de valgte strategier og tiltag bedre.</p>	<p>Målet er, at samtlige medlemmer og ansatte har samme opfattelse af hvorfor SdU er sat i verden og hvorhen rejsen for SdU skal gå.</p>	5

4.7. 2020

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
Året 2020 er uden tvivl et vigtigt mærkeår for det dansk-tyske forhold og i særdeleshed for grænseregionen. SdU som mindretallets ekspert indenfor idræts-, unge og fritidsområdet vil stå for og bidrage til forskellige events.	2019 vil være præget af forberedelser af events i tæt samarbejde med andre mindretalsorganisationer nord og syd for grænsen samt DGI.	Målet er en værdig markering af 2020 og en udbredelse af kendskabet til mindretallet via en øget synliggørelse.	5

5. Bevilling, resultatvurdering og regnskabsaflægning

5.1. Bevilling

Sydslesvigudvalget yder i 2019 et driftstilskud til Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger på i alt:

36.624.486 DKK

5.2. Udbetaling

Driftstilskuddet til Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger afholdes af § 21.91.01 Danske Kulturelle anliggender i Sydslesvig. Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger modtager tilskuddet i 12 månedlige rater, der udbetales forud.

5.3. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2019 og løber indtil den 31. december 2019, hvor aftalen ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem aftalparterne kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger pligt til at indberette opståede ændringer i deres virke, der har betydning for, om støtten anvendes eller vil blive anvendt til formålet, til Sydslesvigudvalget og kulturministeren. Det betyder blandt andet at organisationsændringer, herunder ændringer i ledelsen, skal meddeles Sydslesvigudvalget straks og uden forsinkelse.

Overordnet gælder det endvidere, at de opstillede resultatkrav og resultatmål tager udgangspunkt i hele Sydslesvigs danske Ungdomsforeningers virke og er således ikke alene baseret på det af Sydslesvigudvalget besluttede driftstilskud. Som følge deraf vil evt. ændringer i den økonomiske ramme have indflydelse på graden af målopfyldelse.

5.4. Resultatvurdering og opfølgning

Årlig vurdering af resultatkrav og mål

Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger skal for hvert år aftalen gælder, udarbejde og fremsende en årsrapport til Sydslesvigudvalget samt Kulturministeriet, herunder et årsregnskab samt et revisionsprotokollat, med oplysninger om tilskuddets anvendelse senest 1. juni 2020. Sammen med årsregnskab og

revisionsprotokollat indsendes ledelsens stillingtagen. Ledelsens stillingtagen skal være underskrevet af ledelsen. Af ledelsens stillingtagen skal det fremgå, hvordan ledelsen forholder sig til revisors eventuelle anbefalinger og kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet for det pågældende år

Kulturministeren afgiver en opfølgingsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19. Den samlede målopfyldelse drøftes på et årligt møde mellem Sydslesvigudvalget og bestyrelsen for Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger. Drøftelsen tager særlig sigte på vurderingen af opfyldelsen af resultatkrav, hvor målopfyldelsen beror på en konkret og/eller skønsmæssig vurdering.

Halvårlig status

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger endvidere for hvert finansår aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde senest d. 15. juli 2019. Denne halvårsstatus skal indeholde en foreløbig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

Bekræftelse af igangværende aktivitet

Endvidere skal Sydslesvigs danske Ungdomsforeninger senest to uger forud for hver tilskudsudbetaling til Sydslesvigudvalgets sekretariat fremsende en bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål- og resultatkrav, jf. Sydslesviglovens § 12, stk. 7.

5.5. Genforhandling

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftalparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

5.6. Regnskab og revision

Årsrapport og revisionsprotokollat skal være forsynet med bestyrelsen for Sydslesvigs danske Ungdomsforeningers originale underskrifter. Årsrapporten udarbejdes i henhold til Bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget., nr. 1594 af 14. december 2015.

5.7. Misligholdelse/opfølgning

Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om at tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20, stk. 2.

5.8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdelse af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

Flensborg, den 18 /1 2019



Anni Matthiesen
Formand for Sydslesvigudvalget



Kirstin Asmussen
Formand for SdU

BILAG 1:

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Sydslesvigs Danske Ungdomsforeninger er aflagt i overensstemmelse med ”Bekendtgørelsen nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget”.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har fra 1. januar 2016 ændret anvendt regnskabspraksis, hvorefter anskaffelser større end 10.000 € aktiveres og afskrives over den forventede levetid, mod tidligere, hvor samtlige omkostninger til køb af inventar-genstande uanset beløbstørrelse blev udgiftsført i resultatopgørelsen, uanset anskaffelsessum. De ovenstående ændringer i anvendt regnskabspraksis medfører ingen korrektion i egenkapital primo.

Sammenligningstallene er ikke tilpasset den ændrede regnskabspraksis, da den er ubetydelige i forhold til regnskabsårene 2014 og 2015. Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Foreningen har foretaget en opgørelse af foreningens åbningsbalance pr 1. januar 2003. Henset til at foreningen har eksisteret i en længere årrække er de indregnede aktiver i åbningsbalancen behæftet med nogen usikkerhed, hvilket kan have indflydelse på opgørelse af foreningens balancesum og egenkapital.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Foreningens indtægter består hovedsageligt af tilskud fra Undervisningsministeriet i Danmark samt offentlige tilskud fra Tyskland, primært til foreningens drift af fritidshjem. Tilskud indtægtsføres i resultatopgørelsen som andre ordinære indtægter for det regnskabsår som de vedrører.

Tilskud til projekter indtægtsføres i takt med projekternes færdiggørelse og under hensyntagen til en eventuel egenfinansieringsandel.

I det omfang der modtages i øremærket kapitaltilskud, føres denne indtægt direkte i foreningens egenkapital. I det omfang der modtages øremærkede gaver, der skal anvendes til bestemte formål, indregnes disse midler som

en forpligtelse indtil det oremærkede formål er opfyldt.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af børne- og ungdomshuse, tilknyttede foreninger, ejendomsdrift og administration fordelt på personaleomkostninger og øvrige kapacitetsomkostninger. Omkostninger henføres til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Foreningen er godkendt som almennyttig forening og er efter tysk skattelovgivning ikke skattepligtig.

Balancen

Aktiver

Anlægsaktiver

Ejendomme

Grunde og bygninger indregnes ved første indregning til kostpris. Igangværende anlægsprojekter indregnes til de per statusdagen afholdte anlægsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger på bygninger på basis af en levetid på 50 år og en scrapværdi på 25 %. Der afskrives ikke på grunde. De ved åbningsbalancen pr. 1. januar 2003 opgjorte anskaffelsessummer for foreningens bygninger er lagt til grund for de beregnede lineære afskrivninger fra anskaffelsestidspunktet.

Modtaget anlægstilskud til erhvervelse, opførelse eller ombygning af ejendomme indregnes med virkning af 1. januar 2010 direkte på egenkapitalen. I de tilfælde at der er tilknyttet særlige forpligtelser til tilskuddet passiveres tilskuddet og afvikles i takt med at forpligtelsen opfyldes. Frem til og med 2009 blev sådanne tilskud modregnet i anskaffelsessummen. Der har ikke kunnet fremskaffes data til korrektion for dette forhold med fuld tilbagevirkende kraft.

Fortjeneste eller tab ved salg af foreningens ejendomme opgøres netto efter afholdelse af de til salget hørende omkostninger og indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Inventar og driftsmidler

Inventar og driftsmidler indregnes i anskaffelsesåret til kostpris. Herefter måles det med fradrag af lineære afskrivninger over den vurderede økonomiske levetid. Anskaffelser med en kostpris på mindre end 10.000 EUR anses for småaktiver, der omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes som finansielle anlægsaktiver og måles til kostpris uanset om dagsværdien måtte være højere eller lavere.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Kasse- og bankbeholdninger er indregnet og målt til nominal værdi.

Passiver

Gældsforpligtelser

Gæld er indregnet og målt amortiseret kostpris normalt svarende til nominal værdi.

Midler der forvaltes, indregnes under lang- eller kortfristet gæld afhængig af forvaltningsperioden.

Lån ydet mod pant i foreningens ejendomme optages under langfristet gæld. For lån, ydet af den danske stat, er der ingen forældelsesfrister. Anlægstilskud fra tyske tilskudsgivere afskrives fra långivers side lineært over 25 år, men frigives først pantmæssigt efter 25 år. Foreningen indtægtsfører først tilskuddet på det tidspunkt, hvor pantet aflyses.