

## Bilag 7

### Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2  
1553 København V

Telefon 3395 4200

slke@slke.dk  
www.slks.dk

## Koncernrådgivning i byggesager

### 1. Baggrund for Kulturministeriets "koncernrådgivning i byggesager"

Kulturministeriet har gennem flere år haft en intern koncernenhed til rådgivning i byggesager på Kulturministeriets område. Formålet hermed er at sikre, at institutionerne opfylder regler og krav under hele byggeprojektet, og at projektet er økonomisk og kvalitetsmæssigt i orden.

Budgetvejledningens regler for forelæggelse af bygge- og anlægsprojekter for Folketingets Finansudvalg og indgåelse af lejekontrakter for kontorlokaler mv. gælder for samtlige institutioner under Kulturministeriet.

Koncernrådgivningen i byggesager varetages af Slots- og Kulturstyrelsen, SLKS, som pr 1. januar 2016 er dannet efter fusion af Styrelsen for Slotte - og Kulturejendomme og Kulturstyrelsen. I notatet vil koncernrådgivningen blive identificeret med og omtalt som SLKS.

### 1. Institutionernes status i forhold til koncernrådgivningen

Omfanget og karakteren af koncernrådgivningens involvering i institutionernes byggesager afhænger i øvrigt af,  
- om institutionen fortsat selv varetager bygningsdrift- og vedligehold  
- eller om ansvaret herfor - for nærmere aftalte områder - er overdraget til SLKS.

#### 1.1. Institutioner, som har overdraget bygningsdrift til SLKS

Følgende institutioner har overdraget ansvaret for bygningsdrift og vedligehold til SLKS, jf. bilag 9:

1. Det Grønne Museum (Dannet ved fusion af Jagt- og Skovbrugsmuseum og Dansk Landbrugsmuseum)
2. Statens Museum for Kunst

3. Det kongelige danske Kunstakademi, Billedkunstskolerne
4. Den Hirschsprungske Samling
5. Ordrupgaard
6. Det Kongelige Teater
7. Nationalmuset
8. Det Kongelige Bibliotek

Bygningerne tilhører fortsat kulturinstitutionen, som derfor fremadrettet også har ansvaret for bevillinger og finansiering af de omkostninger, som knytter sig til driften og vedligeholdet af bygningerne.

### *1.2. Institutioner, som fortsat selv varetager bygningsdrift*

Øvrige statsinstitutioner på Kulturministeriets område varetager fortsat selv bygningsdrift og -vedligehold og udøver funktionen som bygherre i byggesager.

Nedenfor redegøres nærmere for koncernrådgivningens bistand i byggesagerne.

## 2. Koncernrådgivningens omfang

Afgrænsningen af rådgivningen relaterer sig til en byggesags sædvanlige faser.

1. Idefasen
2. Programfasen
3. Forslagsfasen /dispositionsforslag og projektforslag
4. Projekteringsfasen /forprojekt og hovedprojekt
5. Udbudsfasen
6. Udførelsesfasen
7. Afleveringsfasen

### *2.1. Rådgivning i idefasen*

Institutionen har, inden for visse beløbsgrænser, kompetence til at gennemføre egne byggesager.

Byggesagernes størrelse fastlægger,

- hvornår institutionen selv kan gennemføre byggesagen,
- hvornår institutionen blot skal indrapportere til SLKS
- eller konkret inddrage SLKS i sagen.

Beløbsgrænserne for inddragelse af SLKS fremgår af **bilag 8 A**. I beregning af beløbsgrænsen medregnes de samlede byggeudgifter, dvs. entreprenørudgifter, rådgiverhonorar, og øvrige omkostninger.

Beløbsgrænserne fastlægger, hvornår institutionen skal rette henvendelse til koncernrådgivningen, men alle kan anmode om rådgivning uanset beløbsgrænsen.

Rådgivningsbistanden i idefasen, før egentlig projektstart, er uden honorarberegning for alle institutioner, både de institutioner, som har overdraget ansvaret for bygningsdrift til SLKS og de, der fortsat selv varetager bygningsdriften.

Rådgivningen omfatter rådgivning til institutionen i dennes overvejelser om sagens tilrettelæggelse, organisering, vurdering af behov for bygherrerådgiver og eventuelt anden teknisk rådgivning, vejledning om regler og krav under hele byggeprojektet. Rådgivningen vurderer på dette indledende stade, om projektet er økonomisk fornuftigt og kvalitetsmæssigt i orden.

SLKS vejleder ligeledes om, hvorvidt der er behov for at forelægge en byggesag for Finansudvalget, f.eks. for at søge særlig hjemmel. Finansudvalgsaktstykker vil fortsat skulle fremsættes via departementet.

Idefasen afsluttes med institutionens beskrivelse af ideen, et foreløbigt programoplæg. Programoplægget redegør for de mål, værdier og sammenhænge, som skal tilgodeses ved byggeriet samt skaffer et samlet overblik over de bevillingsmæssige sider af sagen.

Når institutionen og departementet har besluttet, om sagen skal igangsættes og gennemføres, afsluttes idefasen.

### *2.1.1 Tilkøb af rådgivning og teknisk bistand*

I idefasen kan der være behov for tilkøb af særlige faglige ydelser til indledende forundersøgelser. SLKS vejleder institutionen ved udarbejdelse af aftaler om bygherrerådgivning samt eventuelt anden rådgivning af specialiseret byggeteknisk karakter til brug for indledende forundersøgelser.

SLKS kan selv levere en del af disse faglige ydelser. Institutionen skal betale særskilt for disse ydelser, hvad enten SLKS selv leverer ydelsen som alternativ til indkøb af ekstern rådgivning, eller SLKS formidler en rådgiveraftale indgået til gennemførelse af en forundersøgelse. Rådgiveraftaler med ekstern rådgiver i idefasen vil som hovedregel blive indgået direkte med institutionen som kontraktpart. Hvis aftalen med den eksterne part indgås med SLKS, viderefakturerer SLKS omkostningen til institutionen.

## *2.2 Rådgivning i senere faser af byggesagen*

Karakteren af SLKS rådgivning og øvrige bistand i forbindelse med gennemførelse af byggesager er afhængig af, om der er tale om opgaver, hvor SLKS har fået overdraget ansvaret for gennemførelsen af byggesagen, eller om der er tale om opgaver, hvor gennemførelsen fortsat er forankret i institutionen, jf. sontringen i **bilag A**.

### *2.2.1 Opgaver, hvor institutionen har ansvar for gennemførelse af byggesagen*

I byggesagens senere faser kan SLKS bistå institutionen med en række vederlagsfri ydelser.

SLKS kan yde bistand i drøftelser med rådgivere om problemstillinger i byggesagen. Bistanden har karakter af processuel vejledning. SLKS udarbejder i den sammenhæng ikke tekniske redegørelser, analyser, notater o.l. Ekstern ekspertbistand til redegørelser og analyser samt tekniske og juridiske vurderinger betales af institutionen direkte. Dette gælder også, hvis SLKS løser opgaven som rådgiver til udredning af en konkret problemstilling, hvor SLKS har særlig ekspertise.

Det daglige bygherreansvar, herunder den administrative og regnskabsmæssige styring af byggesagen, varetages af institutionen, medmindre sagen har en sådan karakter, at departementet selv varetager bygherrerollen eller har bedt SLKS i praksis at varetage denne rolle.

SLKS deltager i styregruppe- eller bygherremøder efter nærmere aftale, bl.a. med departementet. Kriterierne for SLKS deltagelse i styregrupper baseres på en konkret vurdering fra sag til sag og målrettes de mest komplekse og risikofyldte sager ud fra en byggeteknisk, økonomisk og politisk vurdering. Formandskabet for styregruppen vil i de fleste tilfælde blive varetaget af institutionsledelsen. Dog kan formandsskabet efter nærmere aftale varetages af Kulturministeriets departement eller SLKS.

De store byggesager er ofte helt eller delvist finansieret ved donationer fra fonde, som i deres egenskab af donatorer også deltager i styregruppen.

SLKS deltager ikke i byggemøder, som er byggeledelsens/rådgiverens møder med entreprenørerne om byggesagens forløb.

### *2.2.2 Opgaver, hvor SLKS har ansvar for gennemførelse af byggesagen*

Byggesager, som ligger indenfor SLKS ansvarsområde for bygningsdrift og -vedligehold for de 8 institutioner, gennemføres af SLKS.

For disse opgaver varetager SLKS projektledelse og byggestyring m.v. fra og med programfasen, og institutionen betaler SLKS honorar for dette arbejde.

Rådgivningsopgaverne, som i idefasen følger af SLKS rolle som koncernrådgiver, indgår som en integreret del af SLKS involvering i disse sager på et tidligt tidspunkt. Derudover stiller SLKS vederlagsfrit fagekspertise og ledelseskapacitet til rådighed til deltagelse i styregrupper og til eventuel processuel vejledning i forbindelse med afklaring af faglige problemstillinger i hele byggesagens forløb.

### 3. Donationsfinansierede projekter

Institutionen har ansvaret for udarbejdelse og fremsendelse af fondsansøgninger.

SLKS kan bistå med faglig sparring mod sædvanligt honorar, svarende til at institutionen købte ydelsen af en ekstern rådgiver. Hvis SLKS' bidrag til kvalificering af fondsansøgninger ligger i direkte i forlængelse af SLKS' rolle som ansvarlig for bygningsdriften, vil SLKS ydelse i et rimeligt omfang være vederlagsfri.

Fondsmidlerne indgår som finansieringskilde på linje med andre midler til finansiering af byggesagen. Det betyder, at når SLKS varetager projektlederopgaver, administrative styringsopgaver, regnskabsføring og andre opgaver i forbindelse med gennemførelse af byggesagen, opkræver SLKS honorar for disse ydelser, som alternativt skulle være indkøbt hos ekstern rådgiver.