

## Sydslesvigudvalgets Forretningsorden

Forretningsordenen er fastsat i henhold til § 8. Stk. 3. i Lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

### 1. Sydslesvigudvalgets konstituering, medlemmer m.v.

- 1.1 Udvalget består af 7 medlemmer. Folketinget vælger udvalgets medlemmer efter forholdstal blandt sine medlemmer. Folketinget kan dog i ganske særlige tilfælde vælge et eller flere udvalgsmedlemmer, der ikke er medlem af Folketinget, hvis den eller de pågældende har tilknytning til et af Folketingets partier og den eller de pågældende har et særligt indblik i og interesse for spørgsmål vedrørende det danske mindretal i Sydslesvig.
- 1.2 Kulturministeren udpeger udvalgets formand blandt de valgte medlemmer, jf. lovens § 3.
- 1.3 Sydslesvigudvalgets funktionsperiode følger Folketingets valgperiode, dog således at valg til udvalget først bortfalder, når et nyt udvalg er nedsat.

### 2. Retningslinjer for Sydslesvigudvalgets arbejde

#### 2.1 Mødeaktivitet

- 2.1.1 Som udgangspunkt mødes udvalget seks gange årligt til ordinært møde med en kadence på et møde hver anden måned. Møderne afholdes som udgangspunkt på Christiansborg. Hertil kommer en årlig besigtigelsestur, samt møder i forbindelse med budgetlægning.
- 2.1.2 Sekretariatet udarbejder en gang om året, eller efter behov, en mødekalender, som skal godkendes af formanden og udvalget. Udvalgets mødekalender offentliggøres på udvalgets hjemmeside.
- 2.1.3 Ekstraordinære møder afholdes såfremt formanden skønner det nødvendigt, eller såfremt mindst to medlemmer forlanger det. Indkaldelse til ekstraordinært møde skal ske med mindst 24 timers varsel.
- 2.1.4 Udvalgsmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet dækkes efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten. Såfremt ægtefælledeltagelse finder sted betragtes ægtefællens rejse- og opholdsudgifter som private udgifter. Sekretariatet kan bistå med det praktiske arrangement. Eventuelle merudgifter til hotelværelse m.v. betales af udvalgsmedlemmet privat.

#### 2.2 Indkaldelse, dagsorden mv.

- 2.2.1 Formanden planlægger, forbereder og indkalder møder. Indkaldelsen ledsages af dagsorden samt relevant bilagsmateriale.
- 2.2.2 Afbud skal meddeles udvalgets sekretær enten skriftligt eller per telefon.
- 2.2.3 I møderne deltager foruden udvalgets medlemmer udvalgets sekretær. Såfremt det er relevant i forhold til dagsordenen, kan deltagerkredsen

udvides, idet der kan indkaldes faglig ekspertise, f.eks. i form af arkitektbistand.

- 2.2.4 Mødemateriale skal udsendes senest 1 uge inden mødet afholdes. Såfremt udvalgsmedlemmer har yderligere forslag til dagsordenspunkter skal disse være sekretariatet i hænde senest 1 dag inden mødet afholdes.
- 2.2.5 Mødet ledes af udvalgets formand.
- 2.2.6 Udvalget er beslutningsdygtigt, når fire af udvalgets medlemmer er til stede.
- 2.2.7 Beslutninger i udvalget træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 2.2.8 Udvalgets sekretær tager referat af mødet. Referatet har karakter af et beslutningsreferat. Medlemmer har dog mulighed for at få noteret afvigende meningstilkendegivelser kort i referatet.
- 2.2.9 Referat udsendes til medlemmerne elektronisk med henblik på godkendelse på det efterfølgende møde.

### **3. Sydslesvigudvalgets opgaver**

- 3.1. Sydslesvigudvalget træffer efter ansøgning afgørelse om tilskud til formål, der støtter aktiviteter til gavn for det danske mindretal i Sydslesvig. Rammen for de tildelte tilskud er den på de årlige finanslove afsatte bevilling på 21.91.01. Danske Kulturelle Anliggender i Sydslesvig, jf. lovens § 5.
- 3.2. Sydslesvigudvalget virker som bindeled mellem det danske mindretal i Sydslesvig og Folketinget, jf. lovens § 4. Dette indebærer bl.a., at udvalgets medlemmer deltager i møder og arrangementer afholdt af de sydslesvigske foreninger m.v.
- 3.3. Sydslesvigudvalget kan rådgive kulturministeren om forhold af betydning for det danske mindretal i Sydslesvig inden for kulturministerens område. Udvalget kan endvidere rådgive andre ministre om ordninger på deres områder for det danske mindretal i Sydslesvig, herunder om tildeling af støtte, jf. lovens § 7.

### **4. Åbenhed**

- 4.1 Udvalgets møder er lukkede, jf. forretningsordenens pkt. 2.2.3.
- 4.2 Udvalgets mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal – under iagttagelse af gældende retsregler gøres offentligt tilgængelige.
- 4.3 Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, må ikke offentliggøres. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er undergivet tavshedspligt, skal dog gøres offentlig tilgængelig, såfremt dokumentet eller oplysningen ikke i sig selv er tavshedsbelagt.

## **5. Habilitet**

- 5.1 Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmers habilitet. Underretningen skal så vidt muligt gives inden mødets afholdelse.
- 5.2 Udvalget træffer endelig afgørelse om et medlems inhabilitet.

## **6. Godkendelse af forretningsordenen samt ændringer i denne**

- 6.1 Forretningsordenen vedtages af udvalget. Den gennemgås af udvalget en gang årligt, hvorpå den godkendes.

Spørgsmål om forretningsordenens forståelse afgøres af udvalget.

Godkendt den 2. december 2020